

L'entrée d'un nouvel enfant...

... à la crèche familiale



Sommaire

- Les voies d'entrée à la crèche:
 - ✓ La commission d'attribution de Lyon 8^{ème}
 - ✓ Les entrées en direct
- Les 1ères rencontres avec les familles
 - ✓ La présentation initiale
 - ✓ La rencontre avec l'assistante maternelle
 - ✓ La finalisation : établissement des contrats
- Les documents utiles
 - ✓ Livret d'accueil de l'assistante maternelle
 - ✓ Les autorisations spécifiques
- Le trousseau des familles



La voie principale d'entrée à la crèche

- Les parents font une demande de place en crèche auprès de la mairie du 8^{ème}
 - ✓ Ils sont reçus par les différentes directrices de crèche du 8^{ème} qui tiennent des permanences par demi-journée: PAIPE = Point d'accueil et d'information petite enfance
 - ✓ La directrice de notre crèche fait 2 à 3 permanences par mois à la mairie.
- Les demandes sont étudiées en commission d'attribution
 - ✓ Il y a 4 commissions par an:
 - En mars, pour des entrées entre avril et juillet
 - En juin, pour des entrées en septembre
 - En septembre, pour des entrées entre octobre et décembre
 - En janvier, pour des entrées entre janvier et mars.
 - ✓ Les dossiers sont notés selon plusieurs critères: domiciliation, emploi, revenus...



La voie secondaire d'entrée à la crèche

- Les parents peuvent nous contacter directement à la crèche
 - ✓ Nous expliquons le fonctionnement de la structure
 - ✓ Nous enregistrons les demandes en liste d'attente uniquement si les besoins des familles sont supérieures ou égales à 40h par semaine
 - ✓ Nous invitons les familles à faire aussi leur demande auprès de la mairie du 8^{ème}
- En cas de place libre suite à :
 - un refus de famille de la commission et après apurement de la liste d'attente de la commission

⇒ nous pouvons proposer la place aux familles qui nous ont contacter en direct. Leur dossier sera validé a posteriori en commission d'attribution de la mairie du 8^{ème}.



Les différentes rencontres avec les familles

- 1^{er} contact avec la crèche:

- ✓ Se fait à la crèche entre le parent et la direction. Dure environ 30 minutes.
- ✓ Les assistantes maternelles qui le souhaitent peuvent venir y assister.
- ✓ **Présentation de la structure:**
 - Assistante maternelle, y compris la période d'adaptation
 - Temps collectif, y compris la période d'adaptation
 - Conditions financières

⇒ Remise aux parents:

- ⇒ Du contrat d'engagement: à signer, en cas d'accord, par les parents et l'assistante maternelle
- ⇒ Autorisations classiques et personnes autorisées; à compléter par les parents
- ⇒ Les différents documents à préparer pour établir le contrat définitif.



Les différentes rencontres avec les familles

▪ 1^{er} contact avec l'assistante maternelle:

- ✓ Se fait au domicile de l'assistante maternelle. Dure 1 à 2 heures.
- ✓ Du côté du parent, présentation :
 - De l'enfant: son rythme, ses habitudes, sa santé...
 - Des parents: les personnes, occupation, valeurs éducatives...
 - Des besoins d'accueil: jour, heures...
- ✓ Du côté de l'assistante maternelle, présentation :
 - Assistante maternelle: âge, parcours professionnel, famille, animaux, (non) fumeuse, sa famille...
 - Enfants déjà accueillis
 - Domicile: pour les pièces où l'enfant sera amené à évoluer: espace de jeu, de repos, de soin
 - L'adaptation, au domicile et en temps collectif
 - De la préparation des repas, de l'entretien du domicile
 - Des valeurs pédagogiques et des règles de vie
 - Des temps collectif : rythme et permanence
 - Des activités, des sorties
 - En cas de maladie de l'enfant



Vous pouvez anticiper en parlant des vacances que vous prévoyez de prendre sur l'année.

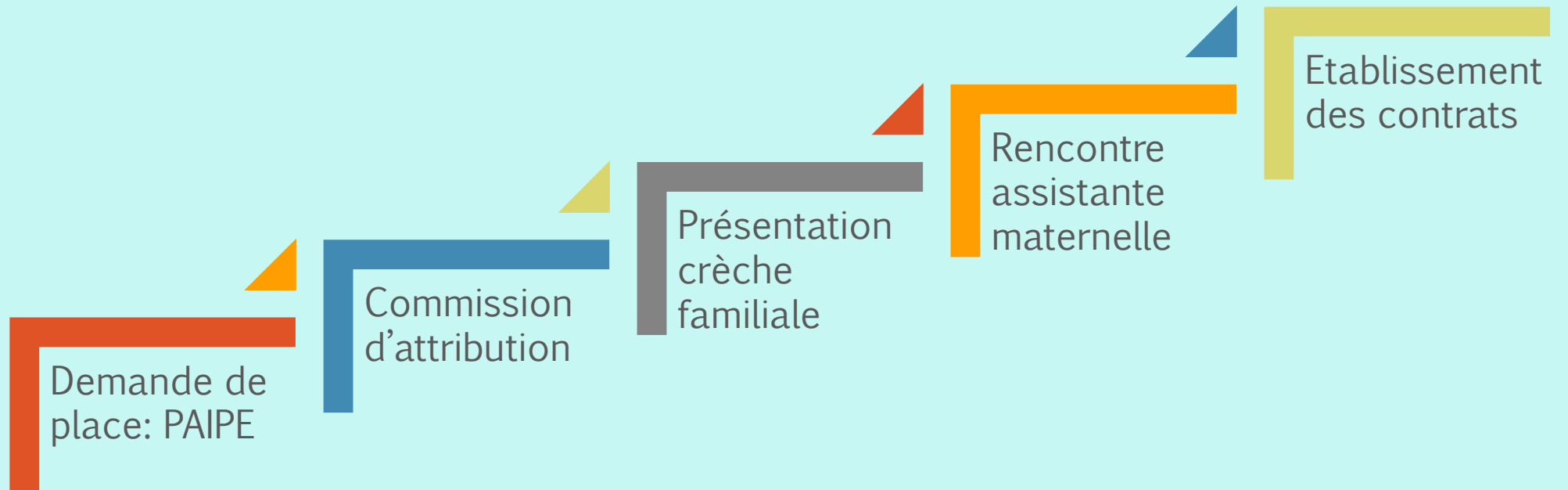
Les différentes rencontres avec les familles

- Le Rendez-vous pour la finalisation du contrat:

- ✓ Se fait à la crèche. Dure 1 heure environ.
- ✓ Après accord des 2 parties: assistante maternelle et parents
- ✓ Etablissement des documents définitifs:
 - Signature du contrat d'engagement:
 - Signature de l'assistante maternelle
 - Signature du parent
 - Fixe le planning : jour et heures => engagement
 - Signature du contrat d'accueil:
 - Tarif horaire du parent
 - Mensualisation
 - Autorisations classiques: utilisation n° CAF, photos, sorties, fièvre, prévenir et agir en cas d'urgence
 - Certificat médical d'aptitude à la collectivité (si enfant moins de 4 mois, visite avec pédiatre de la crèche)
 - Certificat de vaccination à jour
 - Ordonnance de paracétamol
 - Explication du règlement de fonctionnement (notamment planning, absence, vacances...)
 - Explication des réunions : réunion de rentrée et assemblée générale (et renvoie vers le site internet)
 - Renvoie au site internet pour prendre connaissance du projet d'accueil de l'établissement: projet social, projet pédagogique et projet éducatif.



Récapitulatif du parcours d'admission



Les autorisations spécifiques

Outre, les autorisations classiques : personnes autorisées, sorties, fièvre, photos, prévenir et agir en cas d'urgence, il vous appartient de:

- Nous procurer une copie de l'ordonnance de paracétamol
- Et de faire compléter et faire compléter au médecin suivant l'enfant les autorisations spécifiques (2 documents suivants)



Autorisations parentales d'aide à la prise de médicament

- La Circulaire DSS/MCGR/DGS n° 2011-331 du 27 septembre 2011 relative à la rationalisation des certificats médicaux précise que dans le cas d'un médicament prescrit, lorsque son mode de prise ne présente pas de difficultés particulières ni de nécessité d'apprentissage, et lorsque le médecin n'a pas prescrit l'intervention d'un auxiliaire médical, l'aide à la prise du médicament est considérée comme un acte de la vie courante. Ainsi, l'autorisation des parents, accompagnée de l'ordonnance médicale prescrivant le traitement, suffit à permettre aux assistants maternels d'administrer les médicaments requis aux enfants qu'ils gardent.
- Le parent doit demander au médecin de prescrire, dans la mesure du possible, le traitement médicamenteux en dehors des heures d'accueil de l'enfant chez son assistante maternelle.
- Je soussigné(e), Mme / M. -----, parent(s) de l'enfant -----, né(e) le -----, autorise Mme -----, assistante maternelle de la crèche familiale Les P'tits Gônes du 8^{ème} ainsi que le personnel petite enfance de la crèche, à agir auprès de mon enfant pour les actes de la vie courante, notamment pour la prise de médicament. Je joint l'ordonnance prescrivant le traitement.

Signature(s) parent(s):

Autorisations médicales et parentales de soins de vie courante

- Accord du médecin: Dc ----- prescrit les protocoles suivants :
 - ✓ Pour l'hygiène du nez et des yeux: lavage de nez au serum physiologique -----
 - ✓ En cas de fièvre supérieur à 38,5°: paracétamol, -----
-
 - ✓ En cas de coup: granules homéopathique 9 CH, arnica ou hémoclar -----
 - ✓ En cas de rougeurs aux fesses: bepanthen ou autre pâte à l'eau -----
 - ✓ En cas de petite plaie: lavage eau et savon ou -----
 - ✓ En cas de poussée dentaire: 1 dose d'homéopathie camilia, si douleur ++: paracétamol-----
 - ✓ En cas de diarrhée: solution de réhydratation adiaril -----
 - ✓ Divers: -----
- Je soussigné(e), Mme / M. -----, parent(s) de l'enfant -----, né(e) le -----, autorise Mme -----, assistante maternelle de la crèche familiale Les P'tits Gônes du 8^{ème}, ainsi que le personnel petite enfance de la crèche, à agir auprès de mon enfant pour les actes de la vie courante, notamment pour les soins préciser ci-dessus.

Signature et cachet du médecin:

Signature(s) parent(s):

Le trousseau des familles

- Voici ce que les parents doivent fournir à l'assistante maternelle:
 - ✓ **Vêtements** de rechange propres adaptés à l'âge et à la saison
 - ✓ Des **chaussures** adaptés à l'âge et à la saison
 - ✓ Doudou et sucette si l'enfant en dispose
 - ✓ **Sirop de paracétamol** non entamé en cours de validité
 - ✓ Un **thermomètre** pour prise auxiliaire
 - ✓ Facultatifs:
 - Une gigoteuse pour le temps de sieste, que les parents peuvent vous ramener laver chaque semaine. L'enfant aura ainsi des odeurs connues pour s'endormir.

- Voici les éléments que l'assistante maternelle doit fournir, selon votre organisation:

- ✓ Savon doux,
- ✓ Liniment oléocalcaire et coton,
- ✓ Serviettes et gants de toilette
- ✓ Gants de protection à usage unique.



Si les familles demandent une marque particulière pour le savon ou le liniment ou autre, c'est à la famille de le fournir à l'assistante maternelle.

